

V skladu s 14. točko 2. odstavka 69. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23) in 10. točko 1. odstavka 12. člena Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod (Uradni list RS, št. 7/23) je upravi odbor Akademske in raziskovalne mreže Slovenije na 133. seji dne 27.9.2023 sprejel

## **Statut javnega infrastrukturnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije**

### **I. PREDMET UREJANJA**

#### **1. člen**

(1) S Statutom javnega infrastrukturnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljevanju: statut) se v skladu z zakoni, podzakonskimi akti in Sklepom o preoblikovanju javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod (v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi zavoda) urejajo statusne določbe, organizacija zavoda, organi zavoda ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje javnega infrastrukturnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **2. člen**

Arnes ima žig okrogle oblike, v katerem je v sredini napis »ARNES«, v krogu ob robu pa besedilo »SLOVENIJA LJUBLJANA«.

### **III. ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### **3. člen**

(1) Za izvajanje dejavnosti se zavod organizira v organizacijske enote. Notranje organizacijske enote zavoda so sektorji in oddelki.

(2) Organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor.

(3) Notranjo organizacijo zavoda in sistemizacijo vodstvenih delovnih mest podrobneje ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor.

## IV. UPRAVNI ODBOR

### 4. člen

(1) Upravni odbor sestavlja devet članov, od katerih:

- štiri člane imenuje ustanovitelj (predstavniki ustanovitelja),
- štiri člane imenuje strokovni svet (predstavniki uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti),
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda (predstavnik zaposlenih).

(2) Direktor in namestnik direktorja ne moreta biti člana upravnega odbora zavoda.

### 5. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje vlada. Direktor najkasneje 90 dni pred potekom mandata predstavnikov ustanovitelja v upravnem odboru ali po prekinitvi mandata pisno obvesti organe iz 3. odstavka 11. člena sklepa o ustanovitvi zavoda o poteku ali prekinitvi mandata predstavnikov ustanovitelja v upravnem odboru in potrebnem imenovanju novih.

### 6. člen

(1) Predstavnike uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru imenuje strokovni svet zavoda, na predlog direktorja. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije.

(2) Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata predstavnikov uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru ali po prekinitvi mandata predlaga strokovnemu svetu v imenovanje predstavnike uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru. Strokovni svet odloči o predlaganih predstavnikih z glasovanjem.

### 7. člen

(1) Predstavnik zaposlenih v upravnem odboru predlagajo in izvolijo izmed sebe zaposleni zavoda na tajnih volitvah. Predstavniku zaposlenih preneha mandat, če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali če poda odstopno izjavo.

(2) Direktor s sklepom razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v upravnem odboru, najkasneje 60 dni pred potekom mandata ali po prekinitvi mandata dotedanjšega predstavnika zaposlenih v upravnem odboru. S sklepom o razpisu volitev se seznanijo zaposlene. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, določi rok predlaganja kandidatov in določi dan volitev. Postopek volitev vodi volilna komisija. Sestavljajo jo predsednik in član. V volilno komisijo ne smejo biti imenovani kandidati za člana upravnega odbora.

(3) Kandidata za predstavnika zaposlenih v upravnem odboru lahko predlaga vsak zaposleni. Pred tem mora pridobiti soglasje kandidata. Predlog mora biti predložen volilni komisiji najkasneje 7 dni pred izvedbo volitev. Predlog mora vsebovati ime, priimek in podpis predlagatelja ter ime, priimek in podpis kandidata. Podpis kandidata šteje kot soglasje h kandidaturi. Na podlagi prejetih kandidatur volilna komisija sestavi listo kandidatov.

(4) Volitve potekajo na sestanku, na katerega so vabljeni vsi zaposleni. Volitve se izvedejo, če je na sestanku zastopana vsaj polovica vseh glasov zaposlenih. Zaposleni, ki se volitev ne more udeležiti, lahko pooblasti sodelavca, da glasuje v njegovem imenu. Pooblastilo pošlje volilni komisiji. O datumu volitev morajo biti zaposleni obveščeni najmanj 14 dni pred izvedbo volitev. Volitve so tajne. Vsak zaposleni ima en glas.

(5) Voli se z glasovnicami, na katerih so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se navede, da se lahko voli en kandidat in da se voli z obkrožanjem kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasovnica je neveljavna, če je obkroženo več kandidatov, če je neizpolnjena ali če iz nje

ni mogoče ugotoviti volje volivca. V primeru, da ima zaposleni pooblastilo odsotnega sodelavca, dobi toliko glasovnic, kolikor ima pooblastil. Volilna komisija ugotovi število glasov za posameznega kandidata. Za člana upravnega odbora je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se o teh kandidatih ponovno glasuje. V primeru enakega števila glasov v drugem krogu odloči žreb. Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, v katerega se navede uro, datum, lokacijo in izid glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik in član volilne komisije.

## 8. člen

(1) Upravni odbor zavoda sprejema odločitve na rednih in dopisnih sejah. Dopisna seja se izvede za obravnavo zadev, ki se zaradi nujnosti odločitve ne morejo uvrstiti na redno seja ter končno odločitve o zadevah, ki so bile obravnavane na kateri od prejšnjih rednih sej.

(2) Člani upravnega odbora zavoda izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora ali v primeru odsotnosti njegov namestnik. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno seja skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor. Seje upravnega odbora se sklicuje na pobudo predsednika upravnega odbora, po sklepu upravnega odbora ali na predlog direktorja. Pobudniki seje predlagajo točke dnevnega reda in gradivo. Poleg članov upravnega odbora zavoda sta na vse seje vabljeni direktor in sindikalni predstavnik, po potrebi pa tudi osebe, katerih prisotnost je potrebna za delo in odločanje upravnega odbora zavoda.

(3) Seja upravnega odbora zavoda se skliče po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano za redno seja najmanj 5 dni pred seja, za dopisno seja pa ob sklicu seje. Gradivo prejmeta tudi direktor in sindikalni predstavnik. Kadar se seja zaradi objektivnih razlogov skliče v krajšem roku ali gradivo k posamezni točki odda kasneje, mora biti razlog posebej obrazložen. Trajanje dopisne seje se določi ob sklicu, glede na točke obravnave.

(4) O seji upravnega odbora zavoda se vodi zapisnik, ki se potrjuje najkasneje na naslednji seji. Zapisnik obsega podatke o času seje, vabljenih in prisotnih, dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidu glasovanja po posameznem predlogu sklepa in o drugih pomembnih zadevah. Razprava posameznega člana k predlogu sklepa se vključi v zapisnik na željo člana.

(5) Upravni odbor veljavno odloča, če se seje udeleži več kot polovica članov. Odločitev se sprejema z večino na seji prisotnih članov, razen za sprejem statuta, za imenovanje ali razrešitev direktorja ter za sprejemanje sklepov na dopisni seji, kjer se odločitev sprejema z večino vseh članov upravnega odbora. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika upravnega odbora zavoda. Člani upravnega odbora zavoda glasujejo javno, tajno pa, kadar tako zahteva eden od članov. O načinu in postopkih dela upravnega odbora zavoda, ki niso opredeljeni s tem statutom, odloča upravni odbor zavoda s sklepom.

## V. DIREKTOR

### 9. člen

(1) Direktor vodi, zastopa in predstavlja zavod, odgovarja za zakonitost poslovanja zavoda ter opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o ustanovitvi zavoda ter splošnimi akti zavoda,
2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte zavoda,
3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

4. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt zavoda,
5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda,
6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda,
7. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če s predpisi ni določeno drugače,
8. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor,
9. obravnava mnenja in predloge strokovnega sveta,
10. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
11. sklepa pogodbe o zaposlitvi in opravlja druge pristojnosti delodajalca,
12. upravnemu odboru predlaga v imenovanje strokovni svet, v skladu s 3. in 4. odstavkom 17. člena sklepa o ustanovitvi zavoda,
13. strokovnemu svetu predlaga v imenovanje predstavnike uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru,
14. upravnemu odboru predlaga v imenovanje in razrešitev namestnika direktorja,
15. imenuje in razrešuje pomočnike direktorja,
16. opravlja druge naloge skladno z zakonom, podzakonskimi akti, kolektivnimi pogodbami, sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom zavoda.

(2) Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v posameznih zadevah oziroma na posameznih področjih pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne more prenesti naprej. Direktor lahko z začasnim ali s trajnim pooblastilom določi osebo, ki je pooblaščen za zastopanje javnega zavoda v njegovi odsotnosti. Iz pooblastila mora biti jasno razviden obseg, vsebina in čas veljavnosti takega pooblastila.

#### 10. člen

(1) Direktorja imenuje upravni odbor zavoda. Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti najmanj 90 dni pred iztekom mandata ali takoj po prekinitvi mandata. Sklep o začetku postopka imenovanja direktorja sprejme upravni odbor zavoda. Za izvedbo postopka imenovanja direktorja imenuje upravni odbor tri člansko komisijo.

(2) Upravni odbor mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje strokovnega sveta.

(3) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od kandidatov ni izbran, se za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

## VI. NAMESTNIK IN POMOČNIK DIREKTORJA

#### 11. člen

(1) Zavod ima lahko enega namestnika direktorja. Namestnika direktorja na predlog direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor. Mandat namestnika direktorja traja za čas mandata direktorja. Namestniku direktorja predčasno preneha mandat v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

2) Zavod ima lahko do 3 pomočnike direktorja, na naslednjih področjih: strokovno področje, finančno področje in splošno-pravno področje. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor. Mandat pomočnika direktorja traja za čas mandata direktorja. Pomočniku direktorja predčasno preneha mandat v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

(3) Delovna mesta, pogoje za zasedbo, naloge, pristojnosti in odgovornosti namestnika direktorja in pomočnikov direktorja se opredeli v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor.

## VII. STROKOVNI SVET

### 12. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela in opravlja naslednje naloge:

1. daje mnenje k strategiji razvoja zavoda,
2. obravnava letni program dela in finančni načrt zavoda,
3. sprejema stališča o ravni kakovosti storitev zavoda,
4. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja zavoda,
5. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
6. na predlog direktorja imenuje člane upravnega odbora zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti,
7. daje mnenja in predloge glede organizacije dela in razvoja zavoda,
8. daje mnenja ali odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti direktor zavoda.

### 13. člen

(1) Upravni odbor imenuje strokovni svet zavoda na predlog direktorja, za mandatno dobo petih let.

(2) Strokovni svet ima 10 članov in sicer se imenuje:

- enega predstavnika na predlog Rektorske konference Republike Slovenije (RK RS),
- enega predstavnika na predlog Koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije (KORIS),
- enega predstavnika na predlog Slovenske skupnosti odprte znanosti (SSOZ),
- enega predstavnika na predlog Slovenskega nacionalnega superračunalniškega omrežja (SLING),
- enega predstavnika na predlog ministrstva pristojnega za znanost,
- enega predstavnika na predlog ministrstva pristojnega za izobraževanje,
- dva predstavnika zaposlenih zavoda na predlog direktorja,
- enega predstavnika uporabnikov s področja izobraževanja na predlog direktorja,
- enega predstavnika uporabnikov s področja kulture na predlog direktorja.

(3) Pri sestavi strokovnega sveta se upošteva uravnotežena zastopanost spolov članov.

(4) Direktor najmanj 90 dni pred iztekom mandata ali po prekinitvi mandata posameznega člana strokovnega sveta pozove RK RS, KORIS, SSOZ, SLING, ministrstvo pristojno za znanost in ministrstvo pristojno za izobraževanje, da predlagajo člane strokovnega sveta zavoda iz njihove pristojnosti.

(5) Direktor najmanj 60 dni pred iztekom mandata ali po prekinitvi mandata posameznega člana strokovnega sveta predlaga člane strokovnega sveta zavoda iz njegove pristojnosti.

(6) Strokovni svet je konstituiran in se predlaga upravnemu odboru v imenovanje, ko je imenovana več kot polovica članov. Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče in do imenovanja predsednika strokovnega sveta vodi direktor. Direktor je vabljen na vse seje strokovnega sveta. Način dela strokovnega sveta se določi s poslovnikom strokovnega sveta, ki ga sprejme strokovni svet.

## VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

### 14. člen

(1) Zavod ima statut in druge splošne akte.

(2) Statut sprejme upravni odbor. Upravni odbor seznanja ministrstvo, pristojno za znanost z besedilom statuta in vsake njegove spremembe v sedmih dneh po njihovem sprejetju.

(3) Druge splošne akte sprejme upravni odbor. Upravni odbor mora k splošnem aktu o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje upravičenosti in pogojih uporabe storitev iz 1. odstavka 5. člena sklepa o ustanovitvi zavoda pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za znanost.

## IX. ZAUPNOST OSEBNIH IN POSLOVIH PODATKOV

### 15. člen

(1) Kot zaupni se štejejo in obravnavajo vsi podatki, ki so izrecno opredeljeni kot državna ali poslovna tajnost. Kot zaupni se štejejo in obravnavajo vsi podatki, ki so varovani po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Zaposleni in člani organov zavoda morajo varovati zaupne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve v zavodu oziroma mandata v organih zavoda.

(3) Zaupni podatki ne smejo biti sporočeni tretjim osebam, razen če je obveznost sporočanja določena z zakonom ali predpisom na njegovi podlagi.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

(1) Nov strokovni svet v skladu s tem statutom se imenuje najkasneje štiri mesece po uveljavitvi statuta. Mandati članov strokovnega sveta zavoda, imenovanega pred dnem uveljavitve tega statuta, se nadaljuje do imenovanja novega strokovnega sveta.

(2) Mandat predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in predstavnikov zaposlenih v upravnem odboru, ki so bili imenovani na podlagi 6. odstavka 26. člena sklepa o ustanovitvi zavoda, preneha po uveljavitvi tega statuta in imenovanju teh članov v skladu s statutom.

### 17. člen

Statut začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Z dnem uveljavitve statuta preneha veljati in se uporabljati Statut javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije, z dne 12.3.2003.

Z dnem uveljavitve statuta preneha veljati in se uporabljati Poslovnik o delu upravnega odbora, z dne 26.6.2001.